

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий государственный университет»

Институт педагогики  
Кафедра педагогики



П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.  
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа	Педагогика высшей школы
Квалификация	Магистр
Форма обучения:	заочная


Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая риторика» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика высшей школы), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 126 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры педагогики,  
канд. педагогических наук

 Г.И. Дихтяренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры педагогики  
Протокол от 26.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой

 Г.И. Дихтяренко

СОГЛАСОВАНО

Директор Института педагогики  
28.03.2024 г.

 И.А. Кудрейко

Учебно-методическая комиссия Института педагогики.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель

 И.Г. Матузова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
канд. пед. наук, доцент  
26.03.2024 г.

 Л.В. Чекарамит

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной дисциплины.

Изучение данной дисциплины логически и содержательно взаимосвязана с изучением дисциплин «Основы профессиональной педагогики», «Профессиональная этика преподавателя». Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «Педагогическая риторика» необходимы для прохождения обучающимися всех видов учебной и производственной практик.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.04.01 Педагогическое образование (Магистерская программа: Педагогика высшей школы)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.4 Педагогическая риторика
Часть образовательной программы	Дисциплины по выбору
Количество зачетных единиц / всего часов	3/108

### 2.2. Распределение часов по периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Заочная	2	3	2	–	2	104	108	экзамен

## 3. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование коммуникативно-речевой компетентности педагога.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Выбирает, в том числе на иностранном языке, коммуникативно приемлемые	УК-4.1.1. Знает: о стилях делового общения; УК- 4.1.2. Умеет: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач; УК- 4.1.3. Владеет навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести деловую переписку и

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стили делового общения	устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты и формулирует цели собственной деятельности, выстраивает планы и пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	УК-6.1.1. Знает: - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. УК-6.1.2. Умеет: - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. УК-6.1.3. Владеет: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Вопросы темы
Раздел 1. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина.	
1. Риторика как предмет изучения.	1.1. Понятие о риторике как науке и искусстве слова.
2. Деловое (педагогическое) общение. Культура речевых видов деятельности педагога	2.1. Деловое общение, педагогическое общение. Сущность, специфика, функции педагогического общения. Постулаты эффективного речевого общения. Педагогические стили общения. Учебно-речевые ситуации общения. 2.2. Слушание и чтение в профессиональной деятельности педагога. Умение слушать и читать как профессионально значимые умения педагога. Основные приемы совершенствования умения слушать читать. 2.3. Письмо и говорение в профессиональной деятельности педагога. Умение писать и говорить как профессионально значимые умения педагога. Коммуникативно-речевые ситуации в сфере педагогического общения, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
3. Текст (высказывание) как результат речевой деятельности и единица педагогического общения.	3.1. Дискурс и текст. Текст (высказывание) как единица педагогического общения. Умение создавать и понимать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения в сфере обучения и воспитания.

	<p>3.2. Риторический канон как путь от мысли к слову. Этапы создания текста (высказывания).</p> <p>3.3. Речевые жанры. Речевой жанр и риторический жанр.</p> <p>3.4. Стили текста: книжный и разговорный. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Ведущие признаки и языковые особенности стилей речи.</p>
4. Коммуникативные качества речи педагога.	<p>4.1. Педагог как коммуникативный лидер. Коммуникативные качества речи (красота, чистота, содержательность, точность, логичность, доступность, уместность, благозвучие, богатство и выразительность, правильность), их взаимодействие и взаимовлияние в процессе общения.</p> <p>4.2. Правильность как качество речи педагога. Понятие о формах существования языка. Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Языковые нормы современного русского литературного языка. Культура работы педагога с лингвистическим словарем.</p>
Раздел 2. Ораторское искусство	
5. Основы ораторского искусства педагога.	<p>5.1. Ораторское искусство как искусство публичного выступления. Основные этапы развития ораторского искусства. Роль ораторского искусства в современном мире.</p> <p>5.2. Публичное выступление в профессиональной деятельности педагога. Способы развития ораторских способностей. Пути овладения практической риторикой. Определение темы и замысла публичного выступления. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части речи (начало, середина, окончание речи), их функции, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.</p> <p>5.3. Информационная речь в сфере педагогического общения. Учебно-речевые ситуации общения, связанные с использованием педагогом информационной речи. Специфика подготовки к информационной речи. Средства активизации внимания слушателей в процессе публичного выступления информационного характера. Устные информативные жанры, их специфика и разновидности.</p> <p>5.4. Аргументирующая речь в сфере педагогического общения. Учебно-речевые ситуации общения, связанные с использованием педагогом аргументирующей речи. Структура аргументирующей речи. Функции вводной, основной и заключительной частей аргументирующей речи. Специфика подготовки к аргументирующей речи. Устные жанры аргументирующей речи.</p> <p>5.5. Дискуссионная речь в сфере педагогического общения. Учебно-речевые ситуации общения, связанные с использованием педагогом дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи. Требования к речевому поведению участников дискуссии.</p> <p>5.6. Эпидейктическая речь в сфере педагогического общения. Учебно-речевые ситуации общения, связанные с использованием педагогом эпидейктической речи. Риторические</p>

	приемы организации (создания) эпидейктической речи. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи.
6. Профессионально значимые для педагога речевые жанры.	6.1. Письменные жанры профессионального общения педагога. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Стилистические особенности биографии и автобиографии. Характеристика лица как жанр делового общения. Риторические приемы создания характеристик. Отчет (письменный) как разновидность делового общения. Разновидности отчетов. Речевые клише, характерные для отчета. Письма в педагогическом общении. Функции писем. Классификация писем. Жанровые особенности писем различного характера. 6.2. Устные профессионально-значимые высказывания педагога. Педагогический диалог. Специфика учебно-педагогического диалога в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
7. Педагогический речевой идеал.	7.1. Понятие о риторическом идеале. Риторический идеал как отражение этических и эстетических идеалов, сформированных в определённой культуре. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. 7.2. Педагогический речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Соотношение общериторического и педагогического речевого идеала. Специфика и способы достижения педагогического речевого идеала.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения заочная, курс 2, семестр -3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Педагогическая риторика как наука и учебная дисциплина.	1	-	1	60	62
1. Риторика как предмет изучения.	0,25	-	0,25	15,5	16
2. Деловое (педагогическое) общение. Культура речевых видов деятельности педагога	0,25	--	0,25	14,5	15
3. Текст (высказывание) как результат речевой деятельности и единица педагогического общения.	0,25		0,25	14,5	15
4. Коммуникативные качества речи педагога.	0,25	--	0,25	15,5	16
Раздел 2. Ораторское искусство	1		1	44	46
5. Основы ораторского искусства педагога.	0,25	-	0,25	14,5	15
6. Профессионально значимые для педагога речевые жанры.	0,25	-	0,25	15,5	16
7. Педагогический речевой идеал.	0,5	-	0,5	14	15
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	2	-	2	104	108

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Индивидуальные задания

#### ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

1. Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
2. Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
3. Особенности педагогического слушания.
4. Педагогические жесты как средство общения.
5. Специфика профессионального общения на педагогическом со-
6. Школьные конфликты и пути их преодоления.
7. Средства привлечения внимания в речи учителя.
8. Выражение запрета, замечания в речи учителя.
9. Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
10. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
11. Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности
12. Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
13. Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
14. Язык внешнего вида учителя.

### 7.2. Вопросы к зачету

#### Раздел 1.

1. Понятие о риторике как науке и искусстве слова. История педагогической риторики в России.
2. Разработка учения о педагоге как носителе речевой культуры в отечественном педагогическом наследии.
3. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
4. Понятие о речевой деятельности. Постулаты эффективного речевого общения.
5. Слушание и чтение в профессиональной деятельности учителя.
6. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя
7. Особенности педагогической речи. Вопрос о системе качеств речи педагога.
8. Красота и чистота как качества речи педагога.
9. Содержательность, точность и логичность как качества речи педагога.
10. Доступность и уместность как качества речи педагога.
11. Богатство, выразительность и благозвучие как качества речи педагога.
12. Правильность как качество речи педагога.

#### Раздел 2.

13. Понятие об ораторском искусстве. История ораторского искусства. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.
14. Речевая культура публичного выступления педагога. Основные части выступления, их функции, содержательные особенности.
15. Понятие о риторическом каноне. Этапы создания текста (высказывания).
16. Информационная речь в сфере педагогического общения.
17. Аргументирующая речь в сфере педагогического общения.
18. Дискуссионная речь в сфере педагогического общения.
19. Эпидейктическая речь в сфере педагогического общения.
20. Письменные жанры профессионального общения педагога.
21. Устные профессионально-значимые высказывания педагога.

22. Письменные речевые произведения профессионального общения педагога и их жанрово-стилистическая классификация.
23. Устные речевые произведения профессионального общения педагога и их жанрово-стилистическая классификация.
24. Понятие о «речевом педагогическом идеале». Способы достижения педагогического речевого идеала.
25. Речевой этикет в сфере педагогической деятельности.

#### 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Раздел	Вид работы	Баллы
Раздел 1-2	Организационно-учебная работа обучающегося	10
	Самостоятельная работа (конспект)	10
	Индивидуальная работа	20
	Итого	40
Экзамен		60
Общий итог		100

#### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	(отлично)	зачтено
80-89	B	(хорошо)	зачтено
75-79	C	(хорошо)	зачтено
70-74	D	(удовлетворительно)	зачтено
60-69	E	(удовлетворительно)	зачтено
35-59	FX	(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
0-34	F	(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

#### 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в учебном корпусе университета (г. Донецк, ул. Щорса, 17). Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методического обеспечения, представленное в учебно-методических кабинетах.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Методология разработки и реализации ГОС ВО», размещенные на электронных ресурсах.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Крылова, М.Н. Речь педагога : учебно-методическое пособие / М.Н. Крылова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640> – ISBN 978-5-4458-8817-8. – DOI 10.23681/235640. – Текст : электронный.

2. Львова, А. С. Культура речи и деловое общение педагога : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11542-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475289>.

3. Педагогическая риторика : практикум : [16+] / сост. И. В. Тимонина ; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 174 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599>. — Библиогр.: с. 164-167. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный.

4. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / ред. Н.А. Ипполитова. — Москва : Прометей, 2011. — 254 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794> — ISBN 978-5-4263-0027-9. — Текст : электронный.

5. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.]. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469089> (дата обращения: 30.07.2021).

## 12.ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Портал «Словари. ру» / Электронный ресурс: режим доступа: Slovari.ru.
2. Русский филологический портал / Электронный ресурс: режим доступа: Philology.ru
3. Сайт портала «Культура письменной речи» / Электронный ресурс: режим доступа: <http://grammar.ru>.
4. Справочно-информационный портал «Грамота. ру» / Электронный ресурс: режим доступа: <http://www.gramota.ru>.
5. Учебный сайт С.В. Феликсова / Электронный ресурс: режим доступа: <http://lybomudr.ucoz.ru>
6. Этимология и история слов русского языка / Электронный ресурс: режим доступа: <http://etymolog.ruslang.ru>

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).